

« شیوه نامه سازمان لیگ و رویدادهای ورزشی فدراسیون اسکیت »

مقدمه

امروزه رشد و توسعه رشته های مختلف ورزشی اسکیت منوط به اجرای برنامه هایی است که نه تنها پاسخگوی نیازهای حرکتی و اجتماعی مخاطبین باشد بلکه از ظرفیت جلب حمایت بخش های خصوصی و مردمی نیز برخوردار باشد. بدیهی است تشکیلاتی که توانایی برگزاری مسابقات و رویدادهای مختلف اسکیت را داشته باشد، می تواند به عنوان متولی اثر بخش در مسیر ترویج این رشته ورزشی محسوب شود. لذا « سازمان لیگ و رویدادهای ورزشی فدراسیون » که از این پس در این شیوه نامه « سازمان لیگ » نامیده می شود، زیر نظر این فدراسیون و در راستای تحقق اهداف پیش بینی شده فعالیت می نماید.

فصل اول (کلیات)

ماده یک (تعاریف)

۱) سازمان :

الف) گروه یا چند نفر از افراد که یک هدف اجتماعی را تعقیب می کنند و برای وصول آن تابع یک رشته قوانین و مقررات هستند.
ب) تشکیلات اداری یک موسسه رسمی یا غیر رسمی

۲) لیگ :

لیگ به مسابقاتی اطلاق می شود که به صورت دوره ای و به طور رفت و برگشت برگزار شده و در پایان قهرمان لیگ با مجموع اکتساب امتیازات دیدارهای انجام گرفته مشخص می گردد.

۳) رویدادهای ورزشی :

به کلیه برنامه های، رقابتی، تفریحی، نمایشگاهی و... اطلاق می شود که در سطوح استان ها، ملی، و فراملی برگزار می گردد.

۴) سازمان لیگ ها و رویدادهای ورزشی :

مسئولیت برنامه ریزی و هماهنگی اجرای انواع مسابقات (لیگ، قهرمانی کشور و انتخابی تیم ملی و جشنواره ها)، جشنواره های تفریحی و نمایشگاهی، سمینارها و کنگره ها و... را با استفاده از بخش های تحت پوشش خود زیر نظر فدراسیون به عهده دارد.

ماده ۲ : اهداف

- ایجاد شادابی و نشاط لازم بین ورزشکاران علاقه مند به رشته اسکیت
- ایجاد انگیزه در رقابت سالم بین ورزشکاران برای کسب جایگاه های قهرمانی در میادین بین المللی، قاره ای، جهانی و المپیک
- ایجاد اتحاد، هم دلی، همبستگی و روحیه همکاری در بین ورزشکاران
- ایجاد زمینه های مناسب برای رشد و تکامل جسمی، روحی و اجتماعی بین ورزشکاران
- شناسایی استعداد های نخبه و جذب و پرورش و هدایت آن ها و پشتوانه سازی برای تیم های ملی
- انتخاب آماده ترین و شایسته ترین ورزشکاران برای حضور در تیم های ملی
- تأمین بهداشت روانی و افزایش نیروی جسمانی در ورزشکاران برای بازدهی بهتر در فعالیت های کاری، اجتماعی و اقتصادی کشور
- توسعه علمی ورزش اسکیت
- تلاش همه جانبه در جهت گسترش و تعمیم ورزش اسکیت با حفظ موازین و ارزش های ناب اسلامی
- تحکیم مبانی اخلاقی و ترویج روح و منش پهلوانی در ورزشکاران
- ارزیابی عملکرد مربیان، داوران و باشگاه ها و هیات ها
- جلب حمایت باشگاه ها، سازمان ها و سایر سازمان های خصوصی و دولتی کشور جهت مشارکت در برنامه های رقابتی و تفریحی

ماده ۳ : ارکان

- رئیس فدراسیون
- رئیس سازمان لیگ و رویدادهای ورزشی
- دبیر سازمان لیگ و رویدادهای ورزشی
- مسئول کمیته داوران (بدون حق رأی)
- مسئول کمیته روابط عمومی (بدون حق رأی)
- مسئولان انجمن های فدراسیون (حسب مورد)

تبصره ۵:

- ۱- رئیس فدراسیون در صورت صلاحدید می تواند دبیر یا یکی از نواب رئیس فدراسیون را به ریاست کمیته اجرائی منصوب نماید .
- ۲- احکام اعضا توسط رئیس فدراسیون صادر می گردد.
- ۳- دبیر کمیته با صلاحدید می تواند از افراد صاحب نظر برای شرکت در جلسات دعوت به عمل آورد.

ماده ۴ : دبیرخانه لیگ

دبیرخانه و مقر سازمان لیگ در محل فدراسیون اسکیت جمهوری اسلامی ایران می باشد و کلیه فعالیت های لیگ و مسابقات با همکاری انجمن ها و کمیته های فدراسیون زیر نظر فدراسیون انجام می گیرد.

ماده ۵ : شرح وظایف

۱-۵ وظایف رئیس سازمان لیگ :

- برنامه ریزی اجرای مطلوب برگزاری لیگ ها و رویدادهای ورزشی در دو بخش بانوان و آقایان و نظارت بر تهیه جدول زمانی مراحل برگزاری مسابقات
- پیش بینی بودجه و اعتبارات لازم برای برگزاری مسابقات و رویدادهای ورزشی و تمهید مقدمات لازم برای تهیه وسایل و تجهیزات مورد نیاز برگزاری رویدادها
- نظارت بر امور دبیر و اعضاء
- تایید ضوابط فنی و دستورالعمل برگزاری مسابقات و لیگ های فدراسیون
- نظارت بر تهیه و ارسال بخشنامه برای رؤسای هیئت ها و سرپرستان باشگاه های ورزشی ذیربط
- ایجاد هماهنگی بین اعضاء
- تدوین وظایف دبیران و عوامل اجرایی مسابقات و رویدادها و ابلاغ شرح وظایف آنان
- برگزاری جلسات با اعضای سازمان

۲-۵ وظایف دبیر سازمان لیگ

- ارائه راهکارهای لازم برای اجرای مطلوب مسابقات حداقل یک ماه قبل از شروع مسابقات و تهیه جدول زمانی مراحل برگزاری مسابقات و ارائه لیست کلیه وسایل و تجهیزات مورد نیاز به رئیس سازمان لیگ و مسابقات و پیگیری تهیه آن ها
- ایجاد ارتباط و هماهنگی بین عوامل اجرائی و فنی جهت برگزاری بهتر مسابقات
- نظارت بر تامین امکانات، وسایل و لوازم تخصصی استاندارد مورد نیاز برای برگزاری مطلوب مسابقات و اطمینان از کیفیت و مرغوبیت وسایل و ابزارها
- پیش بینی دقیق زمان برگزاری مسابقات با هماهنگی مسئولین برگزاری لیگ و مسابقات و ارائه آن به رئیس سازمان جهت سیر مراحل تایید و تصویب
- تعیین و برآورد دقیق نیروی انسانی لازم برای مراحل اجرای مسابقات و سازماندهی آن ها و درخواست صدور ابلاغ برای عوامل اجرائی و فنی
- برقراری ارتباط و ایجاد هماهنگی با رئیس کمیته داوران برای تهیه ضوابط داوری مسابقات
- ایجاد هماهنگی با کمیته انضباطی جهت امور انضباطی مسابقات
- ایجاد هماهنگی با امور مالی و خزانه دار فدراسیون جهت پیگیری امور مالی تیم های شرکت کننده

- بررسی نهایی عملیات و ملزومات و هماهنگی لازم با کلیه عوامل اجرایی و فنی جهت اجرای شایسته مسابقات حداقل یک هفته قبل از تاریخ شروع مسابقات
- بررسی پیشنهادات جهت میزبانی مسابقات و ارائه به رئیس سازمان و نظارت بر عملکرد میزبانان
- نظارت بر مراحل تهیه احکام قهرمانی، کاپ، مدال، لوح تندیس و جوایز نقدی مسابقات
- برگزاری جلسات توجیهی و هماهنگی با عوامل اجرایی و فنی مسابقات و لیگ ها
- برگزاری جلسات لازم با سرپرستان تیم های شرکت کننده برای مراحل قرعه کشی، توجیه مقررات و ضوابط عمومی و فنی مسابقات، هدایت و راهنمایی و پاسخگویی به سوالات شرکت کنندگان
- نظارت بر تهیه و تنظیم اطلاعیه ها و نتایج روزانه مسابقات
- برقراری ارتباط و ایجاد هماهنگی با حراست فدراسیون جهت حضور در کمیته امنیت مسابقات و تامین شرایط امنیتی لازم در طول برگزاری مسابقات
- برقراری ارتباط با مرکز بهداشت و درمانی جهت حضور در مسابقات و تامین محل استقرار مناسب برای آن ها و تجهیزات کاری در طول برگزاری مسابقات
- پیش بینی مراسم افتتاحیه و اختتامیه و ارسال دعوت نامه برای حضور در مراسم مختلف
- پیش بینی وسایل پذیرایی و تغذیه عوامل اجرایی مسابقات
- نظارت کامل و مستقیم بر نحوه اجرای مسابقات اعم از امور فنی، داوری، اطلاع رسانی، امنیتی، پزشکی، خدماتی و پشتیبانی
- نظارت بر تهیه و تنظیم اسناد و قراردادها
- ارائه گزارش حق الزحمه کادر برگزاری مسابقات به رئیس سازمان
- پیگیری صدور گواهی شرکت جهت ورزشکاران، مربیان و سرپرستان تیم ها در روز پایانی مسابقات
- نظارت بر تهیه و تنظیم گزارش و بولتن مسابقات و تحویل آن به رئیس سازمان لیگ و مسابقات جهت انعکاس به رئیس فدراسیون

۳-۵ وظایف مسئولین انجمن ها

- ایجاد هماهنگی با دبیر سازمان لیگ و مسابقات جهت دعوت از داوران با صلاحیت جهت امر قضاوت
- تهیه و تنظیم ضوابط داوری مسابقات و ارائه آن به دبیر اجرایی و ابلاغ به داوران جهت رعایت مفاد آن
- توجیه و راهنمایی داوران برای امر قضاوت مسابقات
- تعیین داوران هر مسابقه و ابلاغ مراتب به آنان حداقل ۴۸ ساعت قبل از شروع مسابقه
- نظارت کامل بر رفتار و عملکرد داوران در حین برگزاری مسابقات
- ارزیابی نحوه قضاوت داوران در هر مسابقه
- جلوگیری از قضاوت داورانی که ضوابط عمومی و فنی داوری را در طول مسابقات رعایت نمی کنند.
- تقدیر شفاهی و کتبی از داوران شایسته و لایق پس از برگزاری مسابقات و انعکاس آن به دبیر سازمان جهت اعلام مراتب به فدراسیون اسکیت

۴-۵ وظایف دبیرخانه سازمان لیگ

- انجام کلیه امور مربوط به مکاتبات (تایپ و تکثیر، بایگانی، دریافت، صدور و ارسال) نامه های سازمان لیگ و مسابقات
- ابلاغ کلیه بخشنامه و اطلاعیه های سازمان به سرپرستان و مربیان تیم های شرکت کننده در لیگ ها و مسابقات
- تهیه و تنظیم صورتجلسه های سازمان توسط مسئولین دبیرخانه به عنوان منشی جلسه
- تهیه و تنظیم ضوابط و دستورالعمل عمومی و فنی مسابقات ذریبط با هماهنگی کمیته های تخصصی
- دریافت و بررسی مدارک ثبت نام تیم ها
- صدور کارت های شرکت در مسابقات برای ورزشکاران واجد شرایط
- تهیه برگ های داوری و منشی گری

ماده ۶: نحوه انتخاب اعضاء

- رئیس سازمان لیگ و مسابقات از سوی رئیس فدراسیون انتخاب و منصوب می گردد.
- دبیر سازمان لیگ و مسابقات با پیشنهاد رئیس سازمان لیگ و با تایید رئیس فدراسیون انتخاب می گردد.
- مسئولین برگزاری لیگ و مسابقات و سایر اعضاء با پیشنهاد دبیر سازمان و تایید و موافقت رئیس سازمان لیگ انتخاب و معرفی می شوند.

ماده ۷: مقررات و شرایط برگزاری

- آئین نامه مسابقات قهرمانی کشور و برگزاری جشنواره ها در هر سال توسط این سازمان تهیه و به هیات های ذیر بط ارسال می گردد.
- دستورالعمل عمومی و اختصاصی لیگ های رشته های زیر مجموعه فدراسیون اسکیت نیز توسط این سازمان تهیه و ابلاغ می گردد.

فصل دوم (دستورالعمل عمومی لیگ ها

ماده ۱۰: مقررات و شرایط برگزاری

- ۱-۱ لیگ برتر و لیگ دسته یک اسکیت باشگاه های کشور برابر این اساسنامه و مقررات ابلاغیه از سوی فدراسیون اسکیت جمهوری اسلامی ایران برگزار خواهد شد. در صورت بروز موارد خاص بین هیأت استان ها و باشگاه ها، فدراسیون اسکیت نظر نهایی را اعلام خواهد نمود.
 - ۱-۲ کلیه هیأت ها، باشگاه ها، سازمان ها، نهادها، ادارات و تشکل های ورزشی که توانایی تشکیل و اداره تیم را دارند با تشخیص رؤسای هیأت های استان ها و تأیید فدراسیون اسکیت مجاز به شرکت در مسابقات خواهند بود.
 - ۱-۳ تیم ها موظفند از مربیانی دعوت نمایند که داری کارت مربیگری حداقل درجه ۳ از فدراسیون اسکیت در رشته مرتبط می باشند، بهره برند. (ضمناً کلیه مسائل فنی از قبیل ارائه برگ ارنج و... بعهده مربی تیم می باشد).
 - ۱-۴ تیم ها موظفند از سرپرستانی دعوت نمایند که ترجیحاً دوره سرپرستی فدراسیون را گذرانده باشند.
 - ۱-۵ عقد قرارداد بازیکنان، مربی و سرپرست با تیم مورد نظر اختصاص به مسابقات لیگ اسکیت داشته و ارتباطی با سایر مسابقات نخواهد داشت. و می بایست در محل هیأت اسکیت استان مربوط مطابق با قوانین و ضوابط تعیین شده از سوی فدراسیون اسکیت صورت پذیرد.
 - ۱-۶ قرارداد باشگاه با بازیکن، در چهار نسخه (برابر نمونه پیوست) تنظیم و پس از تکمیل و مهر شدن به مهر هیأت اسکیت استان و ثبت در فدراسیون، یک نسخه در اختیار باشگاه، یک نسخه در اختیار هیأت اسکیت استان، یک نسخه به فدراسیون اسکیت و نسخه دیگر به شخص ذینفع تحویل داده خواهد شد.
- تیسره:** لازم به ذکر است تمامی قراردادها حداکثر جهت ۲ نیم فصل ۱ سال است و در صورت توافق طرفین برای افزایش مدت قرارداد می بایست توافق مربوط به تأیید فدراسیون اسکیت رسیده باشد. بدیهی است پس از اجرائی شدن این مصوبه کلیه قراردادهای بیش از ۱ سال که به تأیید فدراسیون نرسیده باشد، فاقد اعتبار می باشد.
- ۱-۷ چنانچه بازیکن پس از عقد قرارداد تیم متبوع خود را ترک کند و بدون مجوز برای انجام مسابقات حاضر نشود، در صورت اعتراض مسئول تیم می بایست طبق نظر و رأی کمیته انضباطی فدراسیون اسکیت نسبت به استرداد مبلغ دریافتی از باشگاه اقدام نماید. ضمن این که تنبیهات دیگری نیز برای فرد خاطی در نظر گرفته خواهد شد.
 - ۱-۸ در صورتی که ورزشکار با چند باشگاه قرارداد منعقد نماید، فقط قراردادی که به تأیید هیأت اسکیت استان رسیده است، معتبر می باشد و موضوع برای رسیدگی به کمیته انضباطی ارجاع خواهد شد.
 - ۱-۹ سازمان لیگ اختیار دارد در خصوص هرگونه اتفاق پیش بینی نشده در هر زمانی، تصمیم گیری نمایند و تصمیمات متخذه برای تمام تیم ها لازم الاجرا است.
 - ۱-۱۰ پس از عقد قرارداد بازیکن، مربی، سرپرست با تیم مورد نظر خود و صدور کارت، چنانچه بخواهند با تیم دیگری قرار داد امضاء نمایند می بایست جهت دریافت کارت جدید، کارت صادر شده قبلی، رضایت نامه کتبی باشگاه اولیه را به کمیته برگزارکننده لیگ ارائه نمایند. (در زمان های تعیین شده: قبل از شروع لیگ و قبل از زمان نقل و انتقالات) در ضمن ورزشکاری

- که تحت عنوان بازیکن با سازمان لیگ قرارداد دارد نمی تواند به طور هم زمان تحت عنوان مربی یا سرپرست با تیم دیگر همکاری نماید.
- ۱-۱۱ هر بازیکن در یک سال می تواند تنها در یک نوع لیگ شرکت نماید. (لیگ برتر یا لیگ دسته یک) به عنوان مثال اگر بازیکنی در لیگ برتر شرکت می نماید، در فصل نقل و انتقالات تنها می تواند در یکی دیگر از تیم های لیگ برتر حضور یابد و امکان حضور در لیگ دسته یک را ندارد.
- ۱-۱۲ تیم ها موظف به تقبل یک دوره میزبانی مسابقات می باشند. لذا می بایست شرایط مقرر شده از طرف فدراسیون اسکیت را دارا باشند. (شرایط میزبانی همراه با دستورالعمل اختصاصی برگزاری رقابت ها ارسال می شود).
- ۱-۱۳ هر بازیکن می تواند حداکثر در لیگ های ۲ رشته اسکیت شرکت نماید.
- تبصره:** سرپرست تیم های میزبان مسابقات می بایست محل برگزاری مسابقات خود را حداقل یک ماه قبل اعلام نموده و یک نسخه از توافق نامه مربوط به محل برگزاری مسابقات را پس از تأیید هیأت اسکیت استان مربوط به فدراسیون اسکیت ارائه نماید. هیأت های اسکیت موظف به همکاری با سرپرستان تیم ها خواهند بود.
- ۱-۱۴ هر تیم موظف به ارائه مدارک لازم با اطلاعات کامل و دقیق جهت صدور کارت به کمیته برگزار کننده لیگ ها می باشد. (لیست مدارک لازم پیوست شیوه نامه می باشد)
- ۱-۱۵ هر یک از بازیکنان، هنگام مسابقه می بایست کارت شناسایی صادر شده از طرف کمیته برگزار کننده لیگ را در اختیار داشته و تحویل مسئول مسابقات نماید در صورتی که سرپرست تیمی کتباً اعلام نماید که کارت یکی از ورزشکاران مفقود شده است باید مبلغ (۲۰۰ هزار ریال) ضمیمه گزارش خود کرده و تحویل نماینده فدراسیون نماید.
- ۱-۱۶ کلیه تصمیمات متخذه نماینده فدراسیون در چارچوب مقررات و سیاست های فدراسیون اسکیت در محل برگزاری مسابقات لازم الاجرا است.
- ۱-۱۷ مکان و تاریخ دقیق برگزاری هر مرحله در اولین جلسه سرپرستان تیم ها قبل از شروع لیگ مشخص و به اطلاع عموم خواهد رسید.
- ۱-۱۸ تیم های میزبان می بایست با دعوت از صدا و سیما، رادیو و سایر رسانه های جمعی و مسئولان استان ها در امر پوشش خبری و رونق بخشیدن هر چه بیشتر مسابقه به ترویج این ورزش تلاش نمایند. (جایگاه ویژه خبرنگاران، تلفن، دورنگارو... پیش بینی شود)
- ۱-۱۹ مسابقات بنا به درخواست تیم ها، تحت هیچ شرایطی به تعویق نخواهد افتاد. در اختیار نبودن بازیکنان هر تیم مجوزی جهت به تأخیر افتادن مسابقات نمی باشد. (فقط فدراسیون اسکیت مجاز به تغییر برنامه در صورت صلاحدید و وجود مناسبت های خاص خواهد بود.)
- ۱-۲۰ بازیکنانی که مشغول سپری نمودن خدمت مقدس سربازی می باشند جهت حضور در تیم های غیر نظامی می بایست از یگان مربوط رضایت نامه دریافت و ارائه نمایند. در غیر اینصورت، از حضور ایشان در مسابقات ممانعت به عمل خواهد آمد.
- ۱-۲۱ کلیه تیم های داوطلب موظفند از پذیرش و عقد قرار داد با مشمولانی که به سن قانونی رسیده ولی وضعیت وظیفه خود را روشن نکرده اند، خودداری نمایند. در صورت عقد قرارداد مسئولیت های قانونی ناشی از این اقدام به عهده باشگاه مربوط می باشد.
- ۱-۲۲ چنانچه بازیکنی در طول برگزاری مسابقات وارد خدمت مقدس سربازی شود، از آن تاریخ فقط مجاز به حضور در تیم های نظامی خواهد بود، در صورتی که تمایل به ادامه فعالیت با باشگاه خود را داشته باشد می بایست از محل خدمت خود رضایت نامه دریافت نماید.
- ۱-۲۳ در صورت اعلام جلسه از سوی کمیته لیگ، حضور سرپرست تیم و یا نماینده قانونی تیم در جلسات هماهنگی الزامی می باشد. در صورت عدم حضور، تمامی تصمیمات اتخاذ شده لازم الاجرا می باشد.
- ۱-۲۴ حضور مربی یا سرپرست در تمامی مراحل لیگ و هنگام برگزاری مسابقات الزامی است. (در خصوص لیگ های بانوان حضور مربی و سرپرست خانم الزامی است و حضور آقایان ممنوع می باشد.)

ماده ۲: مقررات انضباطی

- ۲-۱ جهت مبارزه با پدیده شوم دوپینگ و پاک نمودن جامعه اسکیت از این معضل، فدراسیون اسکیت در بعضی از مسابقات به طور تصادفی تعدادی از بازیکنان تیم های شرکت کننده را مورد آزمایش دوپینگ قرار می دهد و مطابق مقررات با افراد خاطی برخورد خواهد شد.
- ۲-۲ مسئولیت حضور و یا عدم حضور ورزشکاران در هریک از مسابقات به عهده تیم مربوط با توجه به قرار داد منعقد شده می باشد و در صورت شکایت کتبی تیمی از هریک از ورزشکاران خود موضوع در کمیته انضباطی فدراسیون اسکیت مطرح و با خاطی برخورد لازم به عمل خواهد آمد.
- ۲-۳ چنانچه سرپرستان، مربیان و بازیکنان تیم های شرکت کننده در طول مسابقات ؛ دخالت در امور داوری و با پرخاشگری به داور، سرداور، سرپرست فنی و ناظر مسابقه موجب تشنج و برهم زدن نظم مسابقات گردند در پی این گونه اعمال با رأی کمیته انضباطی فدراسیون با وی برخورد خواهد شد و مراتب کتباً به باشگاه مربوط ابلاغ می گردد.
- ۲-۴ باشگاه موظف است بازیکن را در کلیه حوادث ورزشی در طول لیگ از طریق فدراسیون پزشکی ورزشی جمهوری اسلامی ایران بیمه نماید.
- ۲-۵ باشگاه موظف است نسبت به آگاه کردن بازیکن به مفاد مندرج در آیین نامه داخلی باشگاه اقدام و آیین نامه های مسابقات و انضباطی مصوب فدراسیون اسکیت را به بازیکن و با اخذ امضاء و اثر انگشت سبابه ابلاغ نماید.
- ۲-۶ بازیکن قبل از اتمام مدت قرارداد، حق ندارد با باشگاه دیگری قرارداد امضاء نماید، مگر با توافق باشگاه قبلی و در زمان نقل و انتقالات. در این صورت باید باشگاه قبلی رسماً قرار داد خود را فسخ و به هیأت و فدراسیون گزارش نماید.
- ۲-۷ بازیکن نمی تواند در طول زمان قرارداد بدون اجازه باشگاه خود در مسابقات رسمی باشگاه های دیگر شرکت کند، در این صورت باشگاه می تواند از طریق هیأت با تأیید کمیته انضباطی فدراسیون برای بازیکن جریمه در نظر گرفته و اعمال تنبیه نماید.
- ۲-۸ بازیکن موظف است در کلیه جلسات تمرین، مسابقه، مسافرت های ورزشی برنامه ریزی شده حاضر شود و دستورات مسئولان و مربیان را اجرا نماید و در صورت استنکاف، باشگاه می تواند طبق ضوابط تعیین شده تنبیهات انضباطی برای بازیکن با نظر هیأت و تأیید فدراسیون اعمال نماید.
- ۲-۹ در صورت عقد قراردادهای هم زمان از سوی بازیکن با چند باشگاه و یا در صورت بروز هرگونه اختلاف از سوی بازیکن با باشگاه و یا بالعکس و عدم حل موضوع با توافق کمیته انضباطی، فدراسیون اسکیت رأی نهایی را اعلام و باشگاه و بازیکن ملزم به اجرای رأی صادره می باشند.
- ۲-۱۰ تیم میزبان با هماهنگی هیأت اسکیت استان موظف است زمین مسابقات را تأمین نموده و از نیروی انتظامی منطقه جهت ایجاد نظم استفاده نمایند، چنانچه به هنگام انجام مسابقه به عللی امنیت مسابقات به خطر افتد و این مسئله مورد تأیید نماینده فدراسیون اسکیت قرار گیرد، مسابقه تعطیل و پس از گزارش نماینده، موضوع در کمیته انضباطی مطرح و تصمیمات لازم اتخاذ می گردد.
- ۲-۱۱ شماره بازیکن اعلام شده از سوی تیمها در زمان ثبت نام، می بایست تا پایان لیگ ثابت بوده و تغییر ننماید. در غیر اینصورت از سوی کمیته لیگ، تنبیهاتی برای تیم بازیکن خاطی در نظر گرفته می شود.
- ۲-۱۲ نحوه اعتراض تیم ها به داوری مسابقات باید به صورت کتبی همراه با مبلغ ۱/۰۰۰/۰۰۰ ریال نقداً توسط مسئول تیم به سرپرست کل مسابقات صورت گیرد.

ماده ۳: امتیازات و جوایز

- ۳-۱ حکم، مدال و کاپ قهرمانی به تیم های اول تا سوم تعلق می گیرد و به سایر تیمها گواهی شرکت اهداء می گردد.
- ۳-۲ به تیمی که سه سال متوالی مقام قهرمانی را احراز نماید، کاپ ویژه مسابقات لیگ اسکیت اهداء می گردد.
- ۳-۳ تیم های برتر لیگ اسکیت مجوز اعزام به تورنمنت بین المللی با نظر و صلاحدید فدراسیون را به دست خواهند آورد. بدیهی است پس از مدت زمان مقرر اگر تیم های برتر از این مجوز استفاده ننمایند، اعتبار آن ملغی می گردد.
- ۳-۴ به نفرات برتر هر ماده که در پایان لیگ بیشترین امتیاز را کسب نموده باشند، حکم و مدال اهداء خواهد شد.
- ۳-۵ تیمهای اول تا سوم لیگ برتر به ترتیب از ۵۰٪، ۴۰٪، ۳۰٪ تخفیف در هزینه ورودی مسابقات سال بعد برخوردار می شوند. بدیهی است هزینه میزبانی شامل تخفیف نمی باشد.

ماده ۴: مقررات مالی

۴-۱ در هر سال کلیه تیم ها و باشگاه های شرکت کننده می بایست هنگام ثبت نام مبلغ اعلام شده از طرف فدراسیون را که در جلسات هماهنگی تعیین می شود به حساب سیبا، شماره ۰۱۰۵۷۷۴۴۳۶۰۰۱ نزد بانک ملی، به نام فدراسیون اسکیت ج.ا.ا. (از محل کمک مردمی و ...) جهت هزینه های جاری برگزاری مسابقات لیگ اسکیت واریز و اصل فیش را به هنگام تحویل مدارک به کمیته برگزاری تسلیم نمایند.

۴-۲ باشگاه ها موظف خواهند بود ۱۵٪ از کل مبلغ قرارداد بازیکنان را در هنگام تحویل مدارک و ثبت نام تیم و همچنین ۱۵٪ از کل مبلغ واگذاری امتیاز تیم یا باشگاه را در صورت واگذاری آن (۱۰٪ آن مربوط به فدراسیون و ۵٪ آن مربوط به هیأت اسکیت استان محل بازیکن است) به حساب سیبا، شماره ۰۱۰۵۷۷۴۴۳۶۰۰۱ نزد بانک ملی، به نام فدراسیون اسکیت ج.ا.ا. و حساب هیأت مربوط واریز نمایند.

۴-۳ سرپرستان تیم های میزبان می بایست به هنگام ثبت نام و ارائه مدارک تیم یک فقره سفته به مبلغ پنجاه میلیون ریال در وجه فدراسیون اسکیت به صورت ودیعه و تضمین حسن انجام میزبانی به کمیته اداری و مالی فدراسیون تحویل و رسید دریافت نماید.

۴-۴ تأمین محل اسکان و تغذیه داوران اعزامی و مسئولان فدراسیون به نحو احسن و شایسته به عهده تیم میزبان خواهد بود.

۴-۵ کلیه هزینه اعزام، تغذیه و اسکان تیم های شرکت کننده بعهدده خود تیم می باشد.

۴-۶ میزبان موظف است یک نسخه از فیلم مسابقه را به روابط عمومی فدراسیون تسلیم و رسید دریافت نماید.

۴-۷ درآمد حاصله از فروش بلیط مسابقات با هماهنگی هیأت اسکیت استان و نماینده باشگاه میزبان پس از کسر هزینه های انجام شده به باشگاه میزبان تعلق خواهد گرفت.

۴-۸ جهت پوشش خبری مسابقات تیم میزبان موظف به همکاری با نماینده فدراسیون و در اختیار گذاشتن تلفن یا دورنگار برای مخابره نتیجه مسابقات است. اعلام برگزاری (از قبیل پلاکارد، تراکت در سطح شهر، هماهنگی با صدا و سیما، دعوت از قهرمانان قدیمی و غیره ...) به عهده تیم میزبان می باشد.

۴-۹ تیم میزبان موظف به تأمین وسایل، تجهیزات، زمین مسابقه، نیروی انتظامی، پزشک، گوینده و فیلمبردار با تجهیزات مربوط و سایر تمهیدات لازم خواهد بود. (فرم شرایط میزبانی پیوست اساسنامه می باشد)

۴-۱۰ باشگاه موظف است تعهد مالی خود نسبت به بازیکنان را در ابتدای هر فصل، به نسبت کل قرارداد، تقسیط و در وجه بازیکن پرداخت نماید.

۴-۱۱ هر مبلغی که با توافق باشگاه و بازیکن و تأیید فدراسیون مربوطه در متن قرار داد قید شود معتبر است و سایر توافق های جانبی از نظر این فدراسیون فاقد اعتبار می باشد.

۴-۱۲ قضاوت مسابقات بر عهده داوران زنده ای است که از طرف انجمن مربوط در فدراسیون اسکیت تعیین می گردد، حق الزحمه داوران اعزامی توسط فدراسیون برابر ضوابط تعیین شده پرداخت خواهد شد. نماینده فدراسیون بر کار داوران نظارت خواهد نمود.

۴-۱۳ کمیته اجرایی مسابقات فقط هزینه های داوران اعزامی و نماینده فدراسیون را پرداخت نموده و حق الزحمه برگزار کنندگان بومی (قید شده در بند ۹) توسط میزبان زیر نظر هیأت اسکیت استان مربوط پرداخت خواهد شد.

۴-۱۴ کلیه هزینه های چاپ و تکثیر اوراق داوری، احکام، جداول مسابقات، جوایز اهدایی، کاپ های قهرمانی، پرس کارت های صادره به عهده فدراسیون اسکیت می باشد.

یادآوری: سایر مقررات و شرایط اختصاصی برگزاری مسابقات لیگ، قهرمانی کشور، جشنواره ها و ... رشته های زیر شاخه اسکیت هر سال توسط سازمان لیگ تهیه و به هیأت ها و باشگاه های ذی ربط در قالب بخشنامه ارسال خواهد شد.